

Autorisation d'absence

A : _____

Le : _____

Madame, Monsieur

Je soussigné(e), Mlle, Mme, Mr.....

demeurant à

salarié(e) du **GEIQ** , souhaiterai m'absenter :

la journée du/...../..... ou

du/...../..... (au soir) au/...../..... (au matin), en :

Congés sans soldes : motif.....

Congés payés (sous réserve d'un accord)

Dans l'attente de votre réponse, je vous pris d'agréer, Madame, Monsieur,
l'expression de mes salutations distinguées.

Pour accord :

Signature du salarié

Signature de l'entreprise

Signature du GEIQ

NB : Les congés ne seront accordés qu'après l'accord de tous les signataires